

# ANTRAG AUF VERSetzung IN DEN RUHESTAND

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

## An die Personalabteilung / zuständige Stelle

Hiermit beantrage ich die Versetzung in den Ruhestand zum nächstmöglichen Zeitpunkt gemäß den geltenden gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen. Ich bitte um schriftliche Bestätigung sowie um Mitteilung des genauen Eintrittsdatums.

## Begründung (optional):

---

---

---

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Bestätigung der Personalabteilung / Arbeitgeber

Der Antrag wurde geprüft und die Versetzung zum angegebenen Termin wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift / Stempel: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://deindokumentenportal.com/antrag-auf-versetzung-in-den-ruhestand-schreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://deindokumentenportal.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.