

# SCHRIFTLICHE BESTÄTIGUNG

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## Bestätigende Person:

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

## Empfänger der Bestätigung:

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

## Gegenstand der Bestätigung:

Beschreibung: \_\_\_\_\_

### § 1 – Inhalt der Bestätigung

Hiermit bestätigt die oben genannte Person gegenüber dem Empfänger die Richtigkeit und Vollständigkeit der angegebenen Informationen und Sachverhalte.

### § 2 – Rechtsverbindlichkeit

Diese schriftliche Bestätigung ist rechtlich verbindlich und kann im Rahmen der geltenden gesetzlichen Regelungen als Nachweis herangezogen werden.

### § 3 – Haftungsausschluss

Sollten einzelne Angaben trotz sorgfältiger Prüfung fehlerhaft sein, wird keine weitergehende Haftung übernommen, soweit gesetzlich zulässig.

### § 4 – Schlussbestimmungen

Diese Bestätigung wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und kann nur mit schriftlicher Zustimmung beider Parteien geändert werden.

**BESTÄTIGENDE PERSON**

**EMPFÄNGER**

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://deindokumentenportal.com/schriftliche-bestatigung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://deindokumentenportal.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.